

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

➤ COMMENT SE CONNECTER A L'APPLICATION ?

Pour se connecter à l'application, veuillez-vous rendre sur le site via le lien suivant : mutuelle.hotel-akwa-palace.com

Une fois le lien entré et validé sur votre navigateur, vous aurez une page de connexion identique à l'image suivante :

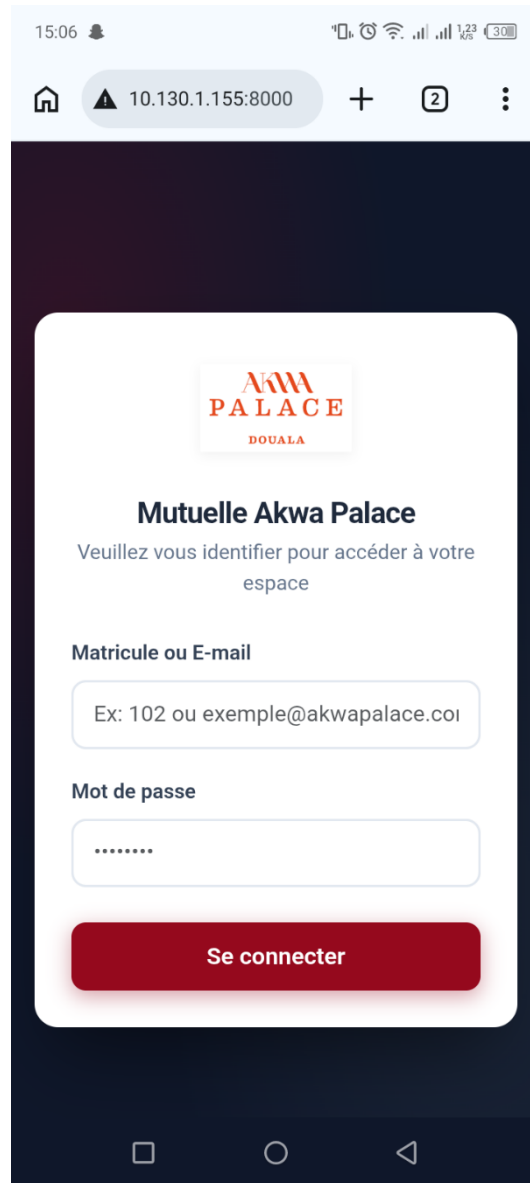
The image shows a mobile browser interface with a dark blue background. At the top, the status bar shows the time 15:06 and various icons. Below the status bar, the address bar displays the URL 10.130.1.155:8000. The main content area features a white login card. At the top of the card is the Akwa Palace Douala logo. Below the logo, the text 'Mutuelle Akwa Palace' is displayed, followed by the instruction 'Veuillez vous identifier pour accéder à votre espace'. There are two input fields: 'Matricule ou E-mail' with a placeholder 'Ex: 102 ou exemple@akwapalace.coi' and 'Mot de passe' with a placeholder '.....'. A red 'Se connecter' button is at the bottom of the card. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

figure 1

Sur **Matricule ou E-mail**, entrez votre matricule (exemple : 0000) et sur **Mot de passe**, entrez le mot de passe par défaut **12345678** puis validez en cliquant sur **Se connecter** tout en bas de la page de connexion. Une fois connecté, vous aurez une nouvelle page qui s'affichera sur votre écran et elle ressemblera à l'image suivante :

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

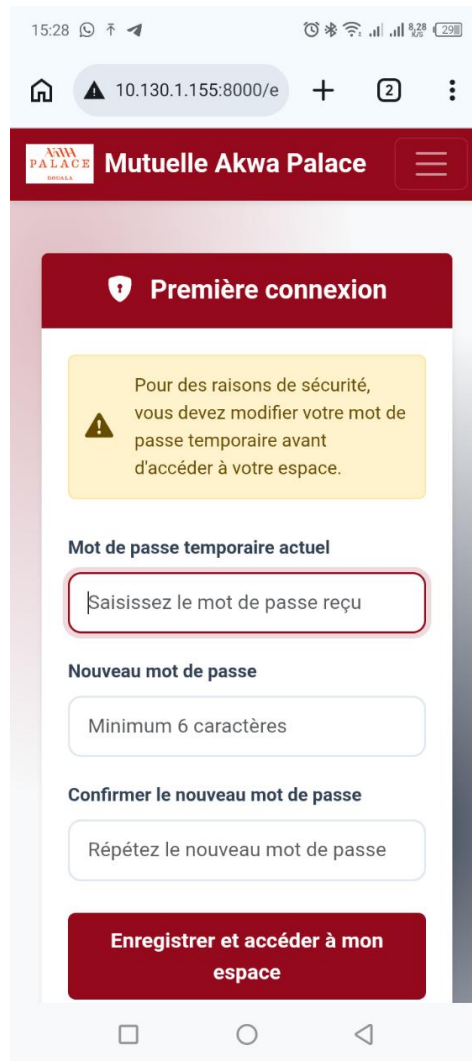


figure 2

Ayant saisi vos informations de connexion à l'étape précédente (matricule et mot de passe par défaut qui est **12345678**), vous aurez cette page de Première connexion qui vous invitera à changer votre mot de passe par défaut saisi précédemment.

Sur **Mot de passe temporaire actuel**, saisissez **12345678** puis, sur **Nouveau mot de passe**, veuillez saisir votre propre mot de passe (**un mot de passe qui vous plaira et que vous allez retenir**) et sur **Confirmer le nouveau mot de passe**, entrez de nouveau votre mot de passe que vous avez saisi plus haut (sur Nouveau mot de passe) une fois toutes les cases remplies, cliquez sur le bouton **Enregistrer et accéder à mon espace**.

NB : Veuillez à retenir le mot de passe que vous avez défini pour votre compte. En cas d'oubli, veuillez-vous diriger auprès du Service Informatique.

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

➤ COMMENT VERIFIER SES PRÊTS (VOIR L'HISTORIQUE DE TOUS SES PRÊTS) ?

Après avoir changé votre mot de passe, vous serez dirigé vers la page d'accueil de votre compte (votre espace employé où vous allez pouvoir vérifier l'historique de vos prêts et effectuer des demandes de prêts). Cela ressemblera à l'image suivante :



figure 3

Sur cette page, on a la possibilité de voir l'état de nos prêts.

- ✓ Sur **MON PRÊT EN COURS**, nous pouvons voir le montant de notre prêt (sur la figure c'est 52 500 FCFA).
- ✓ Sur **RESTE A REMBOURSER**, nous avons le montant qu'il nous reste à rembourser (sur la figure c'est 52 500 FCFA. Ce montant diminuera au fur et à mesure du remboursement de nos échéances).
- ✓ Sur **DERNIERE DEMANDE**, nous avons le statut de la dernière demande de prêt que nous avons effectué.

POUR VERIFIER L'HISTORIQUE DE TOUS SES PRETS (qu'il soit en attente ou en cours), une fois sur cette page (page ayant la figure 3), cliquez sur le bouton ayant 3 traits tout en haut de la page et à droite de **Mutuelle Akwa Palace**. De là, vous aurez toutes les options du site. Après avoir cliqué sur ce bouton ayant 3 traits, vous aurez ce rendu en image :

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

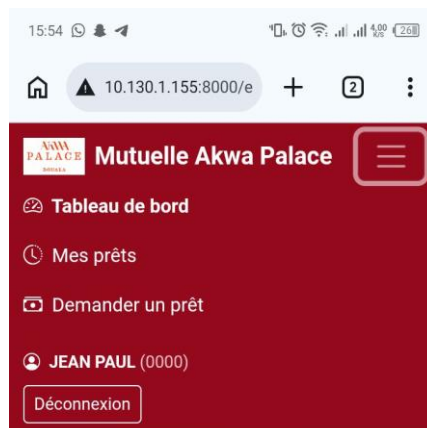


figure 4

Cliquez sur **Mes prêts** pour accéder à la liste complète de toutes vos demandes de prêts effectuées. Vous aurez le rendu de la figure suivante :

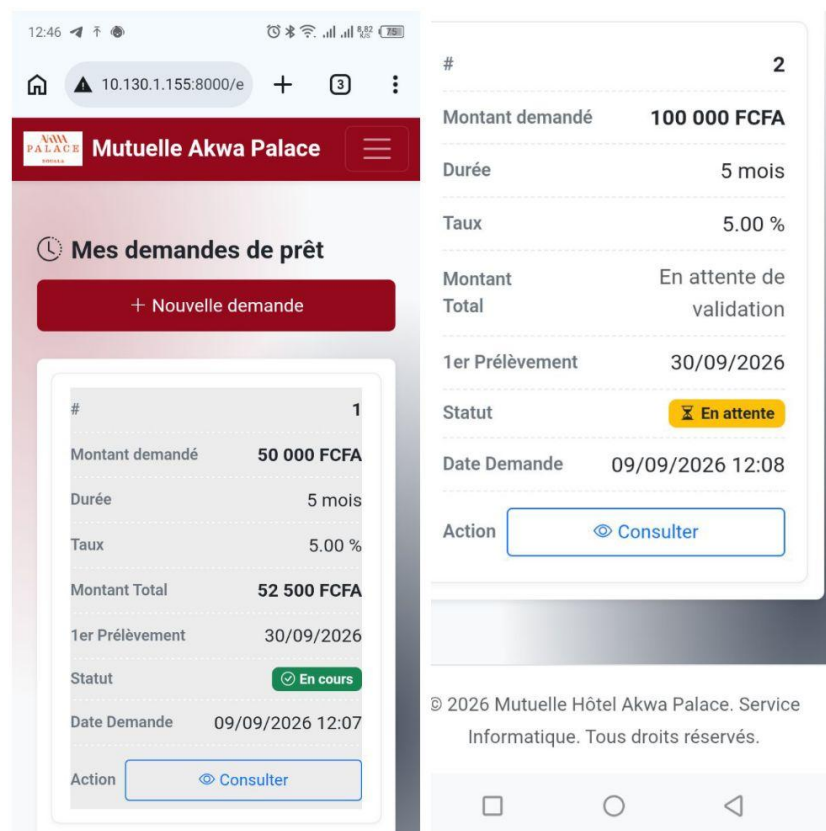


figure 5

Sur cette page se trouve toutes nos demandes de prêts (on peut voir qu'on a 2 prêts ayant chacun son numéro et son statut).

- ✓ **Sur la demande 1**, on peut voir que notre prêt a été validé car le statut est **En cours** (pour dire que le prêt a été validée).
- ✓ **Sur la demande 2**, on peut voir que notre prêt n'a pas encore été validé car le statut est **En attente** (pour dire que le prêt est encore en cours d'examen).
- ✓ Une fois que le prêt est validé, le statut change et devient **En cours**.
- ✓ Si la demande est rejetée le statut passe à **Rejeter**.

Pour voir les détails liés à notre prêt, il faut cliquer sur **Consulter** à droite de **Action**.

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

DETAILS D'UN PRET EN ATTENTE (DEMANDE N°2)



Accessible en cliquant sur le bouton **Consulter** (bouton situé près de **Action**), cette page regroupe l'ensemble des informations relatives à notre prêt.

Il nous est possible de voir les informations comme le montant de notre prêt, la durée, le taux d'intérêt, la date de la demande, le jour du premier prélèvement.

Et sur cette même page, vu que notre demande est encore en examen (car c'est marqué **En attente** sur le statut), nous n'avons pas d'échéancier de remboursement.

figure 6

DETAILS D'UN PRET EN COURS (DEMANDE N°1)



Accessible en cliquant sur le bouton **Consulter** (bouton situé près de **Action**), cette page regroupe l'ensemble des informations relatives à notre prêt.

Il nous est possible de voir les informations comme le montant de notre prêt, la durée, le taux d'intérêt, la date de la demande, le jour du premier prélèvement.

Sur cette même page, vu que notre demande a été validée (car c'est marqué **En cours** sur le statut), nous avons un échéancier de remboursement (**voir figure 8**).

figure 7

N°	Date d'échéance	Mensualité	Statut
1	30/09/2026	10 500 FCFA	En attente
2	31/10/2026	10 500 FCFA	En attente
3	30/11/2026	10 500 FCFA	En attente
4	31/12/2026	10 500 FCFA	En attente
5	31/01/2027	10 500 FCFA	En attente

© 2026 Mutuelle Hôtel Akwa Palace. Service Informatique. Tous droits réservés.

figure 8

Sur la figure 8, nous avons notre échéancier de remboursement qui comporte toutes nos échéances. Toutes les échéances ont actuellement le statut **En attente** car elles n'ont pas encore été remboursées. Lorsqu'une échéance est remboursée, le statut quitte de **En attente** à **payé ou remboursé**.

On constate que nous avons 5 échéances correspondant à la durée de notre prêt (voir figure 7)

➤ COMMENT EFFECTUER UN NOUVEAU PRET ?

Pour effectuer un nouveau prêt, cliquez sur **Demander un prêt** (voir figure 4) et vous serez dirigé vers un formulaire de demande de prêt. Ce formulaire ressemblera à ce qui est présent sur les 2 images suivantes (figure 9 et figure 10) :

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP



Sur cette image, vous avez le Formulaire de demande de prêt. Voici comment le remplir :

- ✓ Sur **Montant souhaitée (FCFA)**, saisissez le montant que vous voulez emprunter (exemple : 50000 FCFA).
- ✓ Sur **Durée de remboursement (Mois)**, saisissez la durée souhaitée du prêt (exemple 5 mois).
- ✓ Sur **Date souhaitée du premier prélèvement**, saisissez la date à laquelle vous souhaitez que l'on commence à vous débiter (exemple 30/09/2026).
- ✓ Sur **Motif de la demande**, saisissez la raison du prêt (exemple Prêt Scolaire).

figure 9



Sur cette image, vous verrez **Estimation de base (Brut)** qui est une estimation du montant que vous allez rembourser par mois durant la période que vous aurez choisi. **Cette estimation est calculée sans le taux d'intérêt.**

Par exemple plus haut, nous avons fait demander un prêt de 50000 FCFA remboursable en 5 mensualités (5 mois) à partir du 30/09/2026 donc on devra rembourser 10000 FCFA par mois durant ces 5 mensualités.

Une fois terminé, cliquer sur le bouton **Soumettre la demande**

NB : L'administration se réserve le droit d'approuver ou de refuser votre demande de prêt, il peut également modifier le montant que vous avez demandé et appliquer un taux d'intérêt à votre prêt.

figure 10

GUIDE UTILISATEUR - MUCIAP

Après avoir cliqué sur **Soumettre la demande**, vous allez automatiquement être dirigé vers la liste de vos demandes de prêts comme illustré à la figure 5.

EN CAS DE DIFFICULTE, VEUILLEZ VOUS RAPPROCHER DU SERVICE INFORMATIQUE.